

# Titre professionnel - Gestionnaire de paie – RNCP 4113

## La formation paie est dispensée par un professionnel de la paie :

- **Déroulement** : Blended Learning qui mixte du e-learning et de la classe virtuelle
- **Prérequis** : Avoir un niveau BAC, Avoir de l'expérience professionnelle
- **Objectifs** : Maîtriser les savoirs techniques de la paie.
- **Compétences attestées** :
  - RNCP4113BC01 - Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
  - RNCP4113BC02 - Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse
- **Certificateur** : Ministère chargé de l'Emploi
  - Examen écrit + passage devant un jury
- **Inscription aux épreuves** : Média Paie et Gestion est habilité pour organiser les sessions d'examen
- **Niveau de sortie** : BTS
- **Délai d'accès** : 1 mois avant le démarrage – 11 jours ouvrés en cas de mobilisation du CPF dans sa totalité
- **Matériels préconisés** : Ordinateur avec un accès internet équipé d'outils bureautiques (Word et Excel), imprimante, calculatrice simple
- **Accessibilité** : locaux et lieu adaptés pour l'accueil du public en situation de handicap - Aménagement du temps pour les sessions d'examen
- **Méthodes pédagogiques** : Alternance de cours théorique et exercices appliqués sur la plateforme e-learning  
Classe virtuelle pour échanger avec le formateur sur les devoirs rendus,
- **Modalité d'évaluation** : Évaluation systématique en QCM (avec questions ouvertes) à chaque thème  
Devoirs à rendre à date d'échéance
- **Durée estimée** : 595 heures (dont 280h réel en stage entreprise)
- **Tarifs** : 3980,00 EUR net

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### CCP1 : Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

- ✓ Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- ✓ Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
- ✓ Assurer les relations avec le personnel et les tiers

### CCP2 : Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

- ✓ Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- ✓ Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires

### Les thèmes abordés :

Les fondamentaux du droit de travail - La gestion des informations (entreprise, salariés et tiers)

La durée du temps de travail

Les variables de la paie mensuelle

Le bulletin de paie du non cadre et du cadre

Les cotisations sociales et les réductions de cotisations

Les congés payés

Les avantages en nature

L'arrêt de travail (principes, calculs et déclarations)

La rupture et la fin du contrat de travail (les différentes procédures et les indemnités)

Les contrats spécifiques (contrats d'apprentissage, le contrat de professionnalisation, stagiaire)

La Déclaration Sociale Nominative (DSN) – Le Prélèvement à la Source (PAS)

PRISE EN MAIN sur le logiciel SAGE PAIE & RH à l'issue de la formation

Informations complémentaires : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/4113/>

Cette offre de formation  
est éligible à



**MEDIA PAIE & GESTION**  
[www.mediapaiegestion.com](http://www.mediapaiegestion.com)