

# Titre professionnel – GESTIONNAIRE DE PAIE – RNCP 35633

## Compétences attestées via 2 CCP

### La formation paie est dispensée par un professionnel de la paie :

- **Déroulement** : Blended Learning qui mixte du e-learning et de la classe virtuelle
- **Prérequis** : Avoir suivi la formation de gestionnaire de paie
- **Objectifs** : Valider le CCP manquant pour obtenir le titre professionnel
- **Compétences attestées** :
  - RNCP35633BC01 - Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
  - RNCP35633BC02 - Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse
- **Certificateur** : Ministère du travail de l'emploi et de l'insertion
  - Examen écrit + passage oral devant un jury
- **Niveau de sortie** : BTS
- **Conditions d'accès** : Entretien et TEST de positionnement
- **Inscription aux épreuves** : Média Paie et Gestion est habilitée pour organiser les sessions d'examen
- **Délai d'accès** : 1 mois avant le démarrage – 11 jours ouvrés en cas de mobilisation du CPF dans sa totalité
- **Matériels préconisés** : Ordinateur avec un accès internet équipé d'outils bureautiques (Word et Excel), imprimante, calculatrice simple
- **Accessibilité** : locaux et lieu adaptés pour l'accueil du public en situation de handicap - Aménagement du temps pour les sessions d'examen
- **Méthodes pédagogiques** : Alternance de cours théorique et exercices appliqués sur la plateforme e-learning  
Classe virtuelle pour échanger avec le formateur sur les devoirs rendus,
- **Modalité d'évaluation** : Évaluation systématique en QCM (avec questions ouvertes) à chaque thème  
Devoirs à rendre à date d'échéance
- **Durée estimée** :      CCP1 : 140h                                      CCP2 : 355h
- **Tarifs** :                      CCP1 : 1550,00 EUR net                      CCP2 : 2930,00 EUR net

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### **CCP1 - RNCP35633BC01 : Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise**

- ✓ Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- ✓ Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
- ✓ Assurer les relations avec le personnel et les tiers

### **CCP2 - RNCP35633BC02 : Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse**

- ✓ Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- ✓ Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires

Informations complémentaires : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35633>

Cette offre de formation  
est éligible à



**MEDIA PAIE & GESTION**  
[www.mediapaiegestion.com](http://www.mediapaiegestion.com)