

FORMATION ACTUALITÉS EN PAIE

PRATIQUE DE LA DSN (Déclaration Sociale Nominative)

Développer des compétences

Informations : Formation dispensée par une experte en paie :

- **Durée** : 28 heures
- **Tarif** : 1260,00 EUR net
- **Lieu** : A distance en classe virtuelle
- **Prérequis/Public** : Maitriser la gestion de la paie /Gestionnaire de paie et RH
- **Objectifs** : Actualiser ses connaissances en Paie. Comprendre le principe et le paramétrage de la DSN, créer la DSN mensuelle
- **Délai d'accès** : 15 jours ouvrés avant le démarrage de la formation
- **Matériels préconisés** : un ordinateur avec accès internet, une imprimante
- **Validation** : Certificat de réalisation de formation
- **Méthodes pédagogiques** :
 - Remise à niveau de la technique de paie dans son ensemble
 - Explication et mise en situation théorique
 - Mise en pratique en utilisant le logiciel de paie (paramétrage, création de la DSN)

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Remise à niveau Gestion de la paie

- ✓ Savoir calculer et expliquer un bulletin de paie dans sa globalité
- ✓ Définir les différentes rubriques qui constituent un bulletin de paie
- ✓ Actualités 2024
- ✓ Mise en situation professionnelle au travers différents cas pratiques

Les obligations et la norme de déclaration sociale

- ✓ Le langage de la DSN
- ✓ Le circuit des données

La DSN mensuelle (du paramétrage du logiciel à la création de la déclaration)

- ✓ Les informations salariés, employeurs et déclarant
- ✓ Les éléments concernant l'URSSAF
- ✓ Les éléments concernant l'organisme de retraite
- ✓ Les éléments concernant la prévoyance / mutuelle

Le contrôle de la DSN

- ✓ Les cotisations agrégées
- ✓ Les cotisations individuelles

Les blocs de versement

- ✓ Paiement de l'URSSAF, l'organisme de retraite, prévoyance, mutuelle
- ✓ Paiement de l'impôt (prélèvement à la source)

Les blocs de régularisation

- ✓ Les anomalies, les régularisations de cotisations et/ou paiement avec période de rattachement